

NC Authentication Office Cover Letter

(Észak-Karolinai Hitelesítő Iroda kísérő levele)

Telephone Number: 919-814-5400 Email Address:authen@sosnc.gov

(Telefonszám)

(E-mail cím)

Mailing Address for US Postal Service Mail:
(Postacím (amerikai posta útján történő továbbítás esetén):

Authentication Office
NC Secretary of State
PO Box 29622
Raleigh NC 27626-0622

Street Address for Carrier and hand Delivery Mail:
(Postacím (ajánlott levélként, futár útján történő továbbítás):

Authentication Office
NC Secretary of State
2 South Salisbury St
Raleigh NC 27601-2903

Date (Dátum): _____

Contact Name (Név): _____

Address (Cím): _____

City(Város): _____ State (Ország): _____ Zip (Irányítószám): _____

Daytime Telephone Number (Telefonszám): _____

Country Each Document will go to(Dokumentumok rendeltetési országa): _____

Special Notes or Instructions(Megjegyzések):

Number of Documents (Dokumentumok száma)

_____ x \$10.00 = \$ _____

Adoptions Only (Kizárólag örökbefogadás esetén)

Duplicate Originals(Másolati példány)

_____ x \$5.00 = \$ _____

Total Payment enclosed (Végösszeg): () \$ _____

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Check Number (Csekk száma): _____ |
| <input type="checkbox"/> | Cash (Készpénz) |
| <input type="checkbox"/> | Money Order (Készpénz átutalási megbízás) |
| <input type="checkbox"/> | Cashier's Check (Banki csekk) |

Return Documents By:

(Dokumentumok visszaküldésének módjai):

_____ Self-Addressed Stamped Envelope
(Felbélyegzett válaszboríték)

_____ Overnight Delivery Envelope or Label (**Must have account number pre-printed by the delivery company or have pre-paid postage stamp from the delivery company**)

(Sürgősségi kézbesítés(Fed-Ex, UPS):**Szükséges egy küldőszolgálat által előre kinyomtatott számlaszám vagy egy előre fizetést igazoló pecsét a küldőszolgálattól**)

_____ Pick-Up (Személyes átvétel)