

# NC Authentication Office Cover Letter

(Észak-Karolinai Hitelesítő Iroda kísérő levele)

Telephone Number: 919-814-5400      Email Address:authen@sosnc.gov

(Telefonszám)

(E-mail cím)

Mailing Address for US Postal Service Mail:  
(Postacím (amerikai posta útján történő továbbítás esetén):

Authentication Office  
NC Secretary of State  
PO Box 29622  
Raleigh NC 27626-0622

Street Address for Carrier and hand Delivery Mail:  
(Postacím (ajánlott levélként, futár útján történő továbbítás):

Authentication Office  
NC Secretary of State  
2 South Salisbury St  
Raleigh NC 27601-2903

Date (Dátum): \_\_\_\_\_

Contact Name (Név): \_\_\_\_\_

Address (Cím): \_\_\_\_\_

City(Város): \_\_\_\_\_ State (Ország): \_\_\_\_\_ Zip (Irányítószám): \_\_\_\_\_

Daytime Telephone Number (Telefonszám): \_\_\_\_\_

Country Each Document will go to(Dokumentumok rendeltetési országa): \_\_\_\_\_

Special Notes or Instructions(Megjegyzések):

\_\_\_\_\_

Number of Documents (Dokumentumok száma)

\_\_\_\_\_ x \$10.00 = \$ \_\_\_\_\_

**Adoptions Only (Kizárólag örökbefogadás esetén)**

Duplicate Originals(Másolati példány)

\_\_\_\_\_ x \$5.00 = \$ \_\_\_\_\_

**Total Payment enclosed (Végösszeg):** ( ) \$ \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Check Number (Csekk száma): _____
<input type="checkbox"/>	Cash (Készpénz)
<input type="checkbox"/>	Money Order (Készpénz átutalási megbízás)
<input type="checkbox"/>	Cashier's Check (Banki csekk)

**Return Documents By:**

**(Dokumentumok visszaküldésének módjai):**

\_\_\_\_\_ Self-Addressed Stamped Envelope  
(Felbélyegzett válaszboríték)

\_\_\_\_\_ Overnight Delivery Envelope or Label (**Must have account number pre-printed by the delivery company or have pre-paid postage stamp from the delivery company**)

(Sürgősségi kézbesítés(Fed-Ex, UPS):**Szükséges egy küldőszolgálat által előre kinyomtatott számlaszám vagy egy előre fizetést igazoló pecsét a küldőszolgálattól**)

\_\_\_\_\_ Pick-Up (Személyes átvétel)